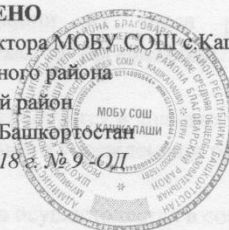


ПРИНЯТО:

Решением управляющего совета муниципального
общеобразовательного бюджетного учреждения
средняя общеобразовательная школа
с.Кашкалаши муниципального района
Благоварский район Республики Башкортостан

УТВЕРЖДЕНО

приказ директора МОБУ СОШ с.Кашкалаши
муниципального района
Благоварский район
Республики Башкортостан
от 20.02.2018 г. № 9-ОД



Протокол № 1 от 20.02. 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение об организации питания учащихся (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» от 23.07.2008 г., Уставом МОБУ СОШ с. Кашкалаши.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок, условия и финансовое обеспечение в вопросах организации питания учащихся в МОБУ СОШ с. Кашкалаши, (далее – образовательная организация), права и обязанности участников процесса по организации питания, а также порядок осуществления контроля за организацией питания в образовательной организации.

1.3. Организация питания учащихся в образовательной организации осуществляется в соответствии с нормативно правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан.

1.4. Настоящее Положение утверждается с учетом мнения Совета учащихся Школы и Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся Школы (при их наличии).

1.5. Основными задачами организации питания учащихся в образовательной организации являются:

- создание условий, направленных на обеспечение учащихся рациональным и сбалансированным питанием;
- гарантирование качества и безопасности питания, пищевых продуктов, используемых в приготовлении блюд;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

2. Порядок организации питания.

2.1. Питание учащихся осуществляется на базе помещений столовой МОБУ СОШ с. Кашкалаши с организацией на основании заключенного договора на оказание услуг по организации питания учащихся.

2.2. Приказом директора образовательной организации из числа работников образовательного учреждения назначаются ответственные за организацию питания в образовательной организации.

2.3. Питание учащихся в образовательной организации организуется в дни занятий. Режим питания учащихся утверждается директором образовательного учреждения и размещается в доступном для ознакомления месте.

2.4. Организация питания учащихся и формирование меню осуществляется в соответствии с требованиями, установленными федеральными санитарными правилами СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

2.5. Питание учащихся осуществляется на основании примерного меню на период не менее двух недель (10-14 дней), согласованного с директором образовательной организации и руководителем территориального органа Роспотребнадзора.

2.6. При разработке примерного меню учитываются: продолжительность пребывания учащихся в образовательной организации, возрастная категория, физические нагрузки учащихся, возможности вариативных форм организации питания.

2.7. Примерное меню должно содержать информацию о количественном составе блюд, энергетической и пищевой ценности, включая содержание витаминов и минеральных веществ в каждом блюде. Обязательно приводятся ссылки на рецептуру используемых блюд и кулинарных изделий в соответствии со сборниками рецептов. Наименование блюд и кулинарных изделий, указываемых в примерном меню, должны соответствовать их наименованиям, указанным в использованных сборниках рецептов.

2.8. В соответствии с примерным меню составляется ежедневное меню. В исключительных случаях допускается замена одних продуктов, блюд и кулинарных изделий на другие при условии их соответствия по пищевой ценности.

2.9. Питание для каждого класса организуется на численность учащихся, заявляемую классным руководителем. При составлении заявки классный руководитель учитывает численность обучающихся, родители (законные представители) которых уведомили о предстоящем пропуске занятий.

3. Финансовое обеспечение организации питания.

3.1. Финансовое обеспечение предоставления питания осуществляется за счет:

- средств бюджета, предоставляемых на социальную поддержку учащихся с ограниченными возможностями здоровья.
- средств бюджета, предоставляемых на социальную поддержку учащихся, из состава многодетных, малоимущих семей.
- средств платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за питание детей в образовательной организации (далее – родительская плата за питание детей).

3.2. Стоимость питания, предоставляемого на социальную поддержку учащимся с ограниченными возможностями здоровья и из состава многодетных, малоимущих семей, устанавливается в соответствии с нормативными правовыми актами Республики Башкортостан.

3.3. Стоимость родительской платы за питание детей определяется органами родительского самоуправления или школьными родительскими собраниями.

Решения органа родительского самоуправления или школьных родительских собраний являются основанием для издания приказа директором образовательной организации на установление окончательной стоимости родительской платы за питание детей. Размер ежедневной оплаты за оказываемые услуги по предоставлению горячего питания могут изменяться в связи с изменениями, вносимыми органами родительского самоуправления или школьными родительскими собраниями.

3.5. Услуга по обеспечению горячим питанием в образовательной организации предоставляемая на социальную поддержку учащимся с ограниченными возможностями здоровья и учащимся из состава многодетных, малоимущих семей предоставляется согласно порядку предоставления социальной услуги по обеспечению бесплатным питанием обучающихся образовательных организаций.

4. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания.

4.1. Директор образовательной организации:

обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;

- назначает из числа работников образовательной организации ответственного за организацию питания в образовательной организации;

- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания учащихся на заседаниях родительских собраний в классах, совещаниях при директоре, а также заседаниях Управляющего совета.

4.2. Ответственные за организацию питания в образовательной организации:

4.2.1. Заместитель директора по ВР:

- координирует деятельность всех участников процесса по организации питания;

- организует проведение разъяснительной работы с учащимися и их родителями по формированию навыков и культуры здорового питания;

- проводит систематическую работу по охвату горячим питанием всех учащихся школы;

- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;

- вносит предложения по улучшению организации питания.

4.2.2. Социальный педагог:

- осуществляет сбор заявлений на питание и документально предоставляет социальную поддержку учащимся с ограниченными возможностями здоровья и из состава многодетных, малоимущих семей, подтверждающих это право;

- ведёт учёт и регистрацию заявлений о предоставлении бесплатного питания;

- формирует списки и ведет учет детей, получающих социальную услугу по обеспечению бесплатным питанием;

- формирует сводный список обучающихся для предоставления питания;

- предоставляет списки обучающихся для расчета средств на питание обучающихся в бухгалтерию;

- не допускает перерасход стоимости питания учащихся;

- сверяет предоставленную отчётную документацию (табель) классных руководителей с ведомостью фактически полученного питания и классным журналом;

4.2.3 Классные руководители образовательной организации:

- проводят сбор заявлений на организацию горячего питания учащихся в вверенном классе за счет средств платы, взимаемой с родителей (законных представителей);
- ежедневно до 9 часов утра передают в школьную столовую в письменной или электронной форме заявку с указанием количества обучающихся, оплативших получение горячего питания, для организации питания на следующий учебный день;
- ежедневно до 9 часов утра предупреждать ответственное лицо школьной столовой об отсутствии обучающегося в образовательной организации по болезни или другой причине для его временного удаления из списка обучающихся, получающих горячее питание;
- сопровождают учащихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утвержденным директором школы, контролируют мытьё рук учащимися перед приёмом пищи и их поведение в столовой;
- ведут ежедневный табель учета полученных учащимися обедов по соответствующей форме ;
- не допускают перерасход стоимости питания учащихся;
- предоставляют ответственному за организацию питания в образовательной организации данные о количестве фактически полученных учащимися обедов за месяц;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации школьного питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни учащихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся;
- проводят систематическую работу по охвату горячим питанием всех учащихся класса;
- выносят на обсуждение на заседания Управляющего совета, педагогического совета, совещания при директоре предложения по улучшению питания.

4.5. Родители (законные представители) учащихся:

- предоставляют заявление на предоставление льготного питания с приложением соответствующих подтверждающих документов;
- предоставляют заявление на предоставление услуги горячего питания за счет средств платы, взимаемой с родителей (законных представителей) директору школы.
- своевременно и в полном объеме производят предоплату на расчетный счет исполнителя до 25 числа месяца, предшествующего месяцу, в течение которого будет предоставлена услуга горячего питания в размерах, установленных гражданско правовым договором.

- обязуются своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в общеобразовательной организации для его снятия с питания на период его фактического отсутствия, а также предупредить медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично;
- вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания обучающихся.

5. Порядок осуществления контроля организации питания обучающихся.

5.1. Для осуществления контроля за выполнением исполнителем обязательств по оказанию услуг организации питания обучающихся и контроля за качеством исполнения услуг по организации питания обучающихся в школе приказом директора общеобразовательной организации создается комиссия.

5.2. Проводить совместно с исполнителем и представителями органа родительского самоуправления плановые мероприятия по вопросам организации питания обучающихся и качеству оказываемых услуг.

5.3. Комиссия проверяет качество, объем, выход приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню;

- следит за соблюдением санитарных норм и правил, ведением журнала учета сроков хранения и реализации скоропортящихся продуктов;
- формирует предложение по улучшению организации питания школьников.

5.4. Комиссия по итогам проверки организации питания обучающихся составляет акты.

5.5. Требования комиссии по устранению нарушений в организации питания учащихся являются обязательными для исполнения.

5.6. Вопросы организации питания обучающихся рассматриваются:

- на заседании Управляющего совета;
- на родительских собраниях в классах;
- на совещании при директоре.

6. Заключительные положения.

6.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся образовательное учреждение:

- организует постоянную информационно – просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;
- оформляет и постоянно (не реже одного раза в четверть) обновляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования

потенциала Управляющего совета, родительских комитетов классов, органов ученического самоуправления, возможностей создания мобильных родительских групп и привлечения специалистов заинтересованных ведомств и организаций, компетентных в вопросах организации питания;

- обеспечивает в части своей компетенции межведомственное взаимодействие и координацию работы различных государственных служб и организаций по совершенствованию и контролю за качеством школьного питания;

- проводит мониторинг организации питания и своевременно (согласно установленным срокам и нормам) направляет в муниципальный орган управления образованием сведения по показателям эффективности реализации мероприятий, направленных на совершенствование организации школьного питания.

6.2. Интенсивность и эффективность работы ответственного за организацию питания обучающихся, классных руководителей по организации питания обучающихся учитываются при премировании.